

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 27. OA/2016

uzatvorená v súlade s § č. 8 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza,
sídlo školy: F. Madvu 2, 971 29 Prievidza,
štatutárny zástupca Mgr. Ľubomír Vida, riaditeľ školy,
č. tel. 046/543 81 18

a

2. Obec Lipník, Lipník č. 36, 972 32 Lipník,
adresa pracoviska: Lipník č. 36, 972 32 Lipník,
štatutárny zástupca: Ing. Peter Mikuško,
č. tel.: 046/547 11 55.

Obecný úrad Lipník	
Došlo dňa: 4.4.2016	
Podacie číslo:	Číslo spisu (Pč./rok)
Prílohy/listy:	Vybavuje: Mikuško
Registratúrna značka:	Znak hodnoty a lehota uloženia:

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej dvojtýždňovej praxe žiakov Obchodnej akadémie Prievidza, II. ročníka, študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.

II.

Cieľ praktického vyučovania formou odbornej praxe

2.1. Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe

- je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami príslušného študijného odboru v podmienkach praxe. Odporúčaná náplň praxe:
- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistika a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing,
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť – riadenie a organizácia úsekov,
- podnikateľské aktivity.

III.

Druh pracovnej činnosti, termín a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

3.1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s odporúčanou náplňou praxe

- 3.2. Odbornú prax budú žiaci vykonávať v termíne od 16. 05. 2016 - 27. 05. 2016, t. j. v dĺžke 10 pracovných dní.
- 3.3. Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín bez obednej prestávky (časové rozpätie od 6:00 h do 15.00 h). Pracovná doba 07:00 - 13:00.

Prípadnú jednorazovú zmenu pracovnej doby je potrebné nahlásiť škole vopred.
Organizácia nesmie poverovať žiaka prácou nadčas.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe

4.1. Povinnosti organizácie:

A/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax v zmysle jej cieľa a náplne pre žiakov

Kristína Mikušková

II. A

B/ Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - *Otília Trgiňová*.

Zamestnanec je zodpovedný za odbornú pomoc a odborné vedenie pridelených žiakov v rozsahu podľa bodu 2.1

C/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné a sociálne podmienky (napr. závodné stravovanie za úhradu a pod.).

D/ V prvý deň praxe oboznámiť žiakov s pracovným poriadkom, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.

Žiak sa nesmie vzdávať z pracoviska (napr. pošta, banka, služobné cesty).

E/ Zamestnanec organizácie poverený vedením praxe vystaví na konci praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe: písomne zhodnotí žiaka v denníku z praxe podľa pripravenej škály hodnotenia, jeho prístup k povinnostiam, dochádzku, aktivitu a pod. Denník z praxe je potrebné zároveň potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky.

F/ Podľa uváženia organizácia môže poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy a práce z odbornej praxe.

G/ Umožniť poverenému učiteľovi vykonať kontrolu priebehu praxe a vstupom na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

4.2. Povinnosti školy:

A/ Riaditeľ školy poveruje vyučujúcich kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe

B/ Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.

C/ Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax, môžu byť použité len na vyučovacie účely.

D/ Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v odbornom predmete podľa zamerania témy z praxe.

4.3. Povinnosti žiaka:

A/ Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

V prípade neprítomnosti na pracovisku z rôznych dôvodov (návšteva lekára, reprezentácia školy, rodinné dôvody a pod.) je povinný nahlásiť čas absencie.

Absenciu a termín nahradenia musí ohlásiť škole minimálne deň v o p r e d .

- B/ Rešpektovať pokyny zodpovedných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať organizovanie praxe.
- C/ Používať telefón, fax, počítač, internet, kopírovacie zariadenia, prípadne iné technické zariadenia len so súhlasom zamestnanca zodpovedného za odborné vedenie žiaka.
- D/ Vykonávať odbornú prax bez nároku na hmotné a finančné zabezpečenie žiaka.
- E/ Po ukončení praxe je povinný do konca týždňa po príchode do školy odovzdať kompletnú odbornú prácu, ktorá je spolu s písomným hodnotením v potvrdenom dennom zázname z praxe súčasťou hodnotenia žiaka v príslušnom odbornom predmete.

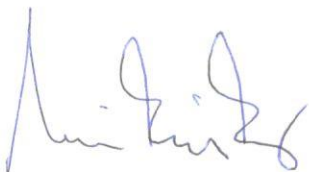
V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára v súlade s § č. 8 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 5.2. Právne pomery zúčastnených strán, ktoré nie sú obsahom zmluvy sa riadia platnými právnymi predpismi, najmä školským zákonom a Zákonníkom práce.
- 5.3. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zúčastnených strán.
- 5.4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – 1 x pre školu, 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami zúčastnených strán.
- 5.6. Zmluvný vzťah končí ukončením praxe žiaka v organizácii.

Lipník 4.4.2016

(miesto a dátum)



Prievidza 31. 03. 2016

Obchodná akadémia

F. Madvu 2

971 29 Prievidza



Mgr. Lubomír Vida
riaditeľ školy