

Všeobecne záväzné nariadenie obce LIPNÍK

č. 1/2020

o poskytovaní vybraných druhov sociálnych služieb na území obce LIPNÍK

Obec Lipník v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Lipník toto všeobecne záväzné nariadenie.

Časť I.

Opatrovateľská služba

§ 1

Základné ustanovenia

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorú možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v Obci Lipník a poskytovaním sa rieši jeho nepriaznivá sociálna situácia z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, tieto tvoria prílohu č. 1 tohto VZN. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu⁽¹⁾ s výnimkou, ak sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa opatrovanému poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu⁽¹⁾,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateliek a opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer, dohodu o vykonaní práce, alebo ktorí vykonávajú aktívnu činnosť pre obec.

(1) Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 2

Konanie vo veci opatrovateľskej služby, posudková činnosť

1. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať obci písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby a vyhlásenie o majetku (dokumenty tvoria prílohy č. 2 až 5 tohto VZN).
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
3. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby a výsledkom je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Tento sa vyhotovuje na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku a obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
4. Lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby vykonáva posudzujúci lekár na základe dohody o vykonaní práce, ktorú má uzatvorenú s obcou. Lekárska posudková činnosť je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien jej zdravotného stavu, pričom posudzujúci lekár vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom fyzickej osoby. Lekárska posudková činnosť sa riadi ustanoveniami § 49 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe výsledkov posúdenia vypracuje posudzujúci lekár lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opätovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.
6. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník obce. Sociálna posudková činnosť je posudzovanie individuálnych predpokladov, rodinného prostredia a prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti. Sociálna posudková činnosť sa riadi ustanoveniami § 50 zákona o sociálnych službách.
7. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje znevýhodnenia fyzickej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných aktivitách podľa prílohy č. 1 tohto VZN v porovnaní s fyzickou osobou rovnakého veku a pohlavia bez nepriaznivého zdravotného stavu.
8. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu je súčasťou písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, vrátane potvrdenia o príjme za predchádzajúci kalendárny rok žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb, vyhlásenie o majetkových pomeroch, iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
9. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách. Zmluva

o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a riadi sa ustanoveniami § 74 zákona o sociálnych službách.

10. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.
11. Obec vedie evidenciu o prijímateľoch opatrovateľskej služby, vrátane počtu hodín opatrovateľskej služby a úhrady za poskytovanú službu.

Časť II. Odľahčovacia služba

§ 1 Základné ustanovenia

1. Odľahčovacia služba je podporná sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu⁽¹⁾ (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“) a má trvalý pobyt v Obci Lipník. Poskytuje alebo zabezpečuje sa tak sociálna služba fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Počas poskytovania odľahčovacej služby je obec povinná v rámci svojej pôsobnosti poskytnúť alebo zabezpečiť fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnu sociálnu službu – opatrovateľskú službu, ambulatnú sociálnu službu alebo pobytovú sociálnu službu.
4. Súčasťou pomoci, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v rámci odľahčovacej služby terénnou sociálnou službou – opatrovateľská služba – je aj poskytovanie úkonov starostlivosti o jej domácnosť a zabezpečenie základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 1 časti II a III. tohto VZN.

§ 2 Konanie vo veci odľahčovacej služby

1. Ak má fyzická osoba, ktorá opatruje, záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinná podať obci písomnú žiadosť o poskytnutie sociálnej služby, ktorá tvorí prílohu tohto VZN. Je povinná tak učiniť minimálne päť dní pred dňom začatia poskytovania odľahčovacej služby.
2. Súčasťou žiadosti musí byť i komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s

ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu na účely poskytnutia odľahčovacej služby.

Súčasťou žiadosti musí byť i písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odľahčovacej služby.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Obec poskytuje odľahčovaciu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a riadi sa ustanoveniami § 74 zákona o sociálnych službách.
5. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, v rozsahu najmenej 12 hodín denne. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
6. Ak fyzická osoba poberá peňažný príspevok na opatrovanie len za časť kalendárneho roka, poskytuje sa jej odľahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu dní uvedených v ods. 4. Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.

Časť III.

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života

§ 1

Základné ustanovenia

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života sú sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktoré možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom alebo prechodným pobytom v Obci Lipník.
2. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁽²⁾, ak nemôže zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa sama alebo s pomocou rodiny a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu⁽³⁾.
3. Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁽²⁾ zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁽²⁾,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁽²⁾,
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.

(2) Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(3) Zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

4. Podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života je na účely zákona o sociálnych službách ambulantná sociálna služba alebo terénna sociálna služba – opatrovateľská služba – poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, v čase prípravy rodiča alebo inej fyzickej osoby na trh práce a v čase ďalších aktivít spojených so vstupom alebo návratom na trh práce.

§ 2

Konanie vo veci pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpory zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života

1. Ak má rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu⁽²⁾, záujem o poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpory zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života, je povinná podať obci písomnú žiadosť o poskytnutie sociálnej služby, ktorá tvorí prílohu tohto VZN. Je povinná tak urobiť minimálne tri dni pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
2. Obec poskytuje sociálne služby na podporu rodiny s deťmi na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný a riadi sa ustanoveniami § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a za podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života podľa zákona o sociálnych službách sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
4. Ak sa pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa poskytovaná podľa zákona o sociálnych službách poskytuje nepretržite, poskytuje sa táto pomoc najviac v rozsahu 30 dní.

(2) Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Časť IV.

Úhrada za opatrovateľskú službu, za odľahčovaciu službu a za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života

1. Úhrada za opatrovateľskú službu, za odľahčovaciu službu a za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života sa stanovuje vo výške 1,50 eur za jednu hodinu.
2. Celková výška úhrady za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných úkonov a vypočíta sa ako násobok sumy 1,50 eur a počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby a pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života. Platí sa najneskôr do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať osobne alebo

prostredníctvom opatrovateľky, príp. opatrovateľa formou priamej platby do pokladne Obce Lipník.

3. Prijímateľ opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby a pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúladzovania rodinného života a pracovného života je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí občanovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom⁽⁴⁾.
4. Prijímateľ opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby a pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúladzovania rodinného života a pracovného života nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak je jeho príjem nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v ods. 3, alebo prijímateľ platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak je jeho príjem vyšší ako je suma ustanovená v ods. 3, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
5. Ak sa príjem občana posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí zostať mesačne z ich príjmu 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁽⁴⁾.
6. Ak občan nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba, s ktorou obec uzatvorí zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
7. Ak podľa ods. 3 nevznikne prijímateľovi opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby a pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúladzovania rodinného života a pracovného života povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom občana, s ktorým obec uzatvára zmluvu ako prijímateľom sociálnej služby. Rodičom alebo deťom musí po zaplatení úhrady za sociálnu službu zostať mesačne 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁽⁴⁾. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s obcou zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. V prípade, že nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby.
8. Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne občanovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a občan zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

(4) Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Časť V.
Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu a určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Na poskytovanie sociálnej služby v zmysle tohto VZN sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení a zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Časť VI.
Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Lipník schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením dňa 16.03.2020 pod číslom. 1/2020
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom vyvesenia a účinnosť dňom 01.04.2020.
3. Zrušuje sa VZN č. 1/2009

V Lipníku dňa 16.03.2020



Ing. Peter Mikuško
starosta obce Lipník

OBEC Lipník

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2020
o poskytovaní vybraných sociálnych služieb na území obce Lipník.**

1. Zverejnenie návrhu VZN:

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 28.2.2020

Zverejnený na webovom sídle obce dňa : 28.2.2020.

Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 28.2.2020.

2. Pripomienkovanie VZN:

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do: 9.3.2020

Doručené pripomienky (počet) : 1.

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa 10.3.2020 pripomienke sa vyhovel

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa 10.3.2020

3. Schválenie VZN:

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Lipníku dňa 16.3.2020 pod č. : 1/2020

4. Vyhlásenie VZN:

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa : 17.3.2020

VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa : 17.3.2020.....

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce: od 17.3.2020 do 01.04.2020.

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa : (najmenej po 15 dni)

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.04.2020 (pätnástym dňom od vyvesenia, ak nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti)



Ing. Peter Mikuško

starosta obce